

## ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

### ಗೃಹ ಸಾಲ (Home Loan)

ದಿನಾಂಕ:

ಸಾಲಗಾರ/ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಸ್ವರ್ಣ ಪ್ರಗತಿ ಹೌಸಿಂಗ್ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ" ಅಥವಾ "SPHM") ಇವರ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದ ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಸಾಲಗಾರ:

ವಿಳಾಸ :

ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರ) ವಿಳಾಸ :

ಅರ್ಜಿ ID :

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

#### 1. ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

ಅ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ : ₹

ಆ. ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನ/ಉದ್ದೇಶ :

ಇ. ಬಡ್ಡಿದರ : 23% (ಮಾಸಿಕ ವಿಶ್ರಾಂತಿ (Monthly Rest) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ (Reducing Balance) ಮೇಲೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ)

ಈ. ಬಡ್ಡಿಯ ವಿಧ : ಸ್ಥಿರ (Fixed)

ಉ. ಬಡ್ಡಿಯ ಅವಧಿಕತೆ : ಮಾಸಿಕ

#### 2. ಸಾಲದ ಅವಧಿ : \_\_\_\_\_ ತಿಂಗಳುಗಳು

#### 3. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಅ. ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕ (GST ಸೇರಿದಂತೆ) : ₹ ಗರಿಷ್ಠ 500/- ಒಂದು ಬಾರಿ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)

ಆ. ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕ (GST ಸೇರಿದಂತೆ) : ₹ (2.5%)

ಇ. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು (GST ಸೇರಿದಂತೆ) : ₹ (ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಈ. ವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ (GST ಸೇರಿದಂತೆ) : ₹

ಉ. ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು (Pre-closure Charges) : ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ 2% (ಜಿಎಸ್‌ಟಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಊ. ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಯ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ : ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಗೆ ₹ 250/-

ಋ. NACH / ECS / SI / ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು : ಪ್ರತಿ ಬೌನ್ಸ್‌ಗೆ ₹ 295/-

ಎ. ಮರು-ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (Re-schedulement) ವಿನಂತಿ : ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಗೆ ₹ 250/-

ಐ. ತೇಲುವ (Floating) ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಸ್ಥಿರ (Fixed) ಬಡ್ಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ (Not Applicable)

ಐ. ಡನ್ಮಿಂಗ್ ಪತ್ರ (Dunning Letter) / ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟೀಸ್ (Demand Notice) / ಕಾನೂನು ನೋಟೀಸ್ (Legal Notice) : ನಿಜವಾಗಿ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಒ. ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು : ನಿಜವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು (Actuals)

4. ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆ

ಅ. ಭದ್ರತೆ : ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನ (Registered Mortgage)

ಆ. ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ :

ಇ. ಜಾಮೀನುದಾರರು : ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು (Personal Guarantee)

ಈ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು (Perfection) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

5. ಕಂತಿನ ವಿಧ (Installment Type)

ಮಾಸಿಕ ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳು (Equated Monthly Installments - EMI)

6. ವಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (Insurance Related)

ಅ. SPHM ಪರವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ (Assigned) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಶೀಲ್ಡ್ :

ಆ. ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಪಾಲಿಸಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಇ. ವಿಮೆಯು ಮನವೊಲಿಸುವಿಕೆಯ (Solicitation) ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

7. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು (Condition for Disbursement)

ಅ. ಸಾಲವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರ ಕಾನೂನು, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು/ಒಪ್ಪಂದಗಳು/ಘೋಷಣೆಗಳು/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು (Affidavits) ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಜೊತೆಗೆ SPHM ಪರವಾಗಿ ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್‌ಗಳು (Post-dated Cheques) / ECS ಆದೇಶ (Mandate) / NACH ಮತ್ತು SPHMಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರುವ ಇತರೆ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ. ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಿ-EMI ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ಕಂತಿನ (1st Tranche) ವಿತರಣೆಯ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ (Approved Plan) / NOC / ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (Sanction Letter) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಉ. ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ SPHM ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ (Online Fund Transfer) ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಡೆವಲಪರ್ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಊ. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Utilization Certificate): ಮೊದಲ ಕಂತು (1st Tranche) ಪಡೆದ ನಂತರ, ಮೊದಲ ಕಂತಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾದ ಹಣವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು, ಸಾಲಗಾರರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ(ಗಳು)/ಸಾಕ್ಷ್ಯ(ಗಳು)/ಛಾಯಾಚಿತ್ರ(ಗಳು)/ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು/ಅಥವಾ SPHMಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರುವ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಋ. ಎರಡನೇ ಕಂತಿನ (2nd Tranche) ವಿತರಣೆ: ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಹಿಂದೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತದ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ SPHMಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಪಡಿಸಿರಬೇಕು.

ಎ. ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ: -

(i) SPHMಗೆ ಅಡಮಾನ ಇಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಯೋಗ್ಯ ಹಕ್ಕು (Clear and Marketable Title) ಹೊಂದಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಭಾರಗಳಿಂದ (Encumbrances) ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕು/ಬಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲ.

(ii) ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ, ಮೊಕದ್ದಮೆ, ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲ.

(iii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ (Lease), ಅಡಮಾನ, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಭಾರ (Charge) ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ (Third Party Interest) ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ (Repayment of Loan and Interest)

ಅ. EMI ಮೊತ್ತ : ₹

ಆ. ಅವಧಿ (Tenure) : \_\_\_\_\_ (ತಿಂಗಳುಗಳು)

ಇ. ಮೊರಟೋರಿಯಂ (Moratorium) : \_\_\_\_\_ (ತಿಂಗಳುಗಳು)

ಈ. ಮರುಪಾವತಿಯ ಆವರ್ತನ (Repayment Periodicity) : ಮಾಸಿಕ

ಉ. ಒಟ್ಟು EMIಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಊ. EMI ದಿನಾಂಕ :

ಋ. ಬಡ್ಡಿದರ/EMI ಬದಲಾವಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನ : SMS ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ.

9. ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ (Recovery of Overdue)

ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ (Default) ಮಾಡದೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, SPHM ತನ್ನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

ಅ. SPHM ಜ್ಞಾಪನೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (Reminder Letters) ನೀಡುತ್ತದೆ, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು (Tele-calling) ಮಾಡುತ್ತದೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಜಾಮೀನುದಾರರು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಸಹವರ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ (Follow-up) ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ಆ. SPHM ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಹವರ್ತಿ (Business Associate), ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ (Collection Agents/Agencies) ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ನಂತರ ಡನ್ಮಿಂಗ್ ಪತ್ರ (Dunning Letter) ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ. ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೂ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕರೆಯಬಹುದು (Loan Recall) ಮತ್ತು ಅದರ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ (Notice) ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ. ಪಾವತಿಗಳು ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿ ಸಾಧನಗಳು (Payment Instruments) ಹಿಂದಿರುಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ SPHM ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು.

ಉ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಶುಲ್ಕ, ವಕೀಲರ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. SPHM ಭರಿಸಿದ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಾಲಗಾರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### 10. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಶೇಷ ವಿವರ (Annual Outstanding Balance Statement)

ಅ. ಮೊಬೈಲ್ SMS – ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯದಿಂದ 1 (ಒಂದು) ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಶೇಷವನ್ನು SMS ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ. ನೀವು ಕಂಪನಿಯ ಸಮೀಪದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಶೇಷ ವಿವರವನ್ನು (Outstanding Balance Statement) ಪಡೆಯಬಹುದು.

#### 11. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ – ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ಅ. ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (Branch Manager)

ಆ. ವಿಳಾಸ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು : ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://sphm.co.in> ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಇ. ಶಾಖೆಗಳ ಭೇಟಿ ಸಮಯ : ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

#### ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ (Regional Office)

ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ : ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (Designated Nodal Officer)

ಅ. ವಿಳಾಸ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು : ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://sphm.co.in> ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಆ. ಭೇಟಿ/ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಯ : ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

#### ಕೇಂದ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ (Central Customer Service)

ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ : ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (Customer Service Executive)

ಅ. ವಿಳಾಸ – CPC : ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://sphm.co.in> ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಆ. ಇ-ಮೇಲ್ ID : [contact@sphm.co.in](mailto:contact@sphm.co.in)

ಇ. ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ : 0712-2585800

ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ವಿನಂತಿ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಅ. ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ, ವಿನಂತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ (Statement) ವಿನಂತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಂತಿಗಳ ಸಮಯ ಮಿತಿ (ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡದ ವಿವರಗಳು/ವಿನಂತಿಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ):

- ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವಿನಂತಿ : 02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
- ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ/ಪಾವತಿ ವಿಧಾನದ ಬದಲಾವಣೆ/ಮರುಪಾವತಿ (Refund) ಇತ್ಯಾದಿ : 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
- ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ (Photocopy of Title Documents) : 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
- ದಾಖಲೆಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ (ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ/ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ) : 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

## 12. ದೂರು ನಿವಾರಣೆ (Grievance Redressal)

ನೀವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನೀವು ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀಮತಿ ಸ್ವಾತಿ ರಾವತ್

ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ID : [grievance@sphm.co.in](mailto:grievance@sphm.co.in)

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ : 9607954711

ನಿಮ್ಮ ದೂರಿಗೆ ಗಮನ ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (National Housing Bank - NHB) ನ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕವನ್ನು (Complaint Redressal Cell) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ (Complaint Redressal Cell)

ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (Department of Regulation and Supervision)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (National Housing Bank)

4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್,

ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ – 110 003.

ದೂರುಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಲಿಂಕ್: <http://grids.nhbonline.org.in>

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿನ ಪಕ್ಷಗಳು ತಮ್ಮಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ/ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರಲು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

#### ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ (Disclosure)

SPHM ಗೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯಾವುದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ (Credit Bureau) (ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

SPHM ಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಬ್ಯೂರೋ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (CIBIL) ಯೊಂದಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ (Credit Information Report) ಪಡೆಯಲು ಸಹ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (Most Important Terms and Conditions) ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗಗಳು/ಅನುಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಓದಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ \_\_\_\_\_ ಅವರಿಗೆ SPHM ವತಿಯಿಂದ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅವರು ಓದಿದ್ದು, ಸಾಲಗಾರರು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ \_\_\_\_\_ ಅವರಿಗೆ SPHM ವತಿಯಿಂದ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅವರು ಓದಿದ್ದು, ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರ(ರ) ಸಹಿ / ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ 1ರ ಸಹಿ / ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ 2ರ ಸಹಿ / ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

SPHM ನ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ